ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Michelangelo Buonarroti"

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: **cais009007@istruzione.it cais009007@pec.istruzione.it** http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/ Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 **Guspini** (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Circ. n. 98 Guspini, 02/01/2021

Agli studenti
Alle famiglie degli Studenti
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito WEB

Oggetto: regole di comportamento per la didattica a distanza.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MODALITÀ SINCRONA

1) Con riferimento al normale quadro orario le lezioni si svolgono prevedendo per ciascuna ora una pausa di cinque minuti all'inizio e al termine dell'ora.
2) L'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice, veloce e sicuro l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
3) Il docente firma il registro elettronico.
4) All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti (modalità "presente a distanza") e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
5) Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
   a) Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle lezioni/videolezioni;
   b) Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
   c) Accedere al meeting sempre con microfono disattivato e videocamera attivata non con immagine fissa; l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante; eventuali eccezioni in particolare in riferimento all'accensione della videocamera devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
6) In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso, ma segnalarlo nella chat. Il docente, sentite le motivazioni del ritardo, valuta se ammettere o non

ammettere lo studente alla lezione. In ogni caso non è ammesso il ritardo oltre la seconda ora; tuttavia il docente può autorizzare lo studente a seguire la lezione senza registrarne la presenza.

7) Lo studente in caso di ripetute difficoltà di connessione per motivi tecnici, comunica al Dirigente Scolastico, dettagliando le problematiche riscontrate.
8) La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata o con un'immagine fissa non è consentita. Dopo un primo richiamo, l'insegnante può attribuire una nota disciplinare sul registro elettronico alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, con esclusione dalla videolezione e, in tal caso, si configura un'assenza che dovrà essere giustificata. Eventuali deroghe saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico per iscritto.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

1) Non può essere svolta in modalità asincrona la prima ora di lezione.
2) I docenti firmano il registro elettronico specificando che si tratta di attività svolta in modalità asincrona e avendo cura di riportare le attività assegnate e il termine della consegna.
3) Per la stessa attività gli insegnanti appuntano sull'agenda di classe presente nel registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4) La restituzione dei compiti assegnati nei tempi previsti consentirà al docente di attribuire allo studente la presenza a distanza in modalità asincrona.
5) Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diverse indicazioni da parte del docente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu