



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Michelangelo Buonarroti”

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (VS) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: buonarroti@tiscali.it - Web: <http://www.buonarrotiguspini.it> / - Tel. 0709783310 - 0709783042 - Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (VS) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svevia 10 09038 Serramanna (VS) – Cod. Min. CATF 00901Q buonarrotiserramanna@tiscali.it Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Regolamento per l'uso delle LIM

PREMESSO CHE

- Ogni lavagna è dotata di scomparto munito di chiave, che contiene telecomando del videoproiettore;
- Ad ogni chiave è assegnato un numero identificativo uguale all'aula in cui è posizionata la corrispondente lavagna;
- Una copia delle chiavi è tenuta nella bacheca a fianco alla segreteria docenti;

SI DISCIPLINA CHE

1. **Il docente della prima ora** preleva la chiave dell'aula in cui deve svolgere la lezione, provveda ad aprire lo scomparto contenente il computer e alla sua accensione. Non è permesso per nessun motivo mandare gli alunni a prelevare la chiave dalla bacheca.
2. Al termine delle lezioni, il **docente dell'ultima ora** dovrà provvedere a spegnere il computer, riporre telecomando, che verrà chiuso a chiave. All'uscita la chiave verrà depositata nell'apposita bacheca posizionata nel piano uffici.
3. Ogni qualvolta l'intera classe debba spostarsi per attività di istituto o laboratoriali, il docente dell'ora dovrà prendere in consegna la chiave, dopo aver provveduto a spegnere il computer, a riporre il telecomando e a chiudere a chiave lo scomparto. Ogni docente sarà responsabile della chiave in suo possesso.
4. **È fatto divieto assoluto** collegare alla multipresa (ciabatta) stufette o qualsiasi altro apparecchio che non sia in dotazione della LIM.
5. **E' fatto divieto** di utilizzo del computer da parte degli studenti, se non sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante e solo a fini didattici.
6. **E' fatto divieto** modificare la configurazione del computer e installare software, qualora sia necessaria l'installazione di un nuovo software il docente deve chiedere ai docenti referenti che valutata la richiesta provvederanno.

7. Si raccomanda di spegnere il videoproiettore ogni qualvolta non sia necessario al fine di garantire una maggiore durata della lampada.
8. In caso di mancanza di materiale o danneggiamento sarà responsabile in solido l'intera classe, a meno che non venga individuato il diretto responsabile.

Guspini, 20/09/2016

Il Dirigente Scolastico

Maria Gabriella Picci