



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Michelangelo Buonarroti"*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svevia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Circ. n. 02

Guspini, 02/09/2020

**Agli studenti**  
**Alle famiglie degli Studenti**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito WEB**

**Oggetto: regole di comportamento per il contrasto alla situazione epidemiologica – prime indicazioni.**

In premessa invito tutto il personale e in particolare gli studenti e i genitori a scaricare e utilizzare l'APP IMMUNI e a farne uso come strumento assolutamente raccomandato.

## Regole riferite a tutto il personale e agli studenti

- 11) Ogni mattina ciascuno per conto proprio, prima di uscire di casa deve verificare la temperatura corporea e laddove fosse pari o superiore a 37,5 non deve presentarsi a scuola e avvisare il proprio medico di famiglia
- 12) Chiunque manifesti sintomi influenzali o simil influenzali non deve presentarsi a scuola e avvisare il proprio medico di famiglia
- 13) Chiunque a scuola manifesti anche una delle situazioni descritte nei punti 1 e 2 deve immediatamente essere isolato e appena possibile mandato a casa
- 14) Chiunque si sia recato nei 14 giorni antecedenti in zone dichiarate a rischio o abbia avuto contatti con persone positive al virus SARS-CoV-2 non deve presentarsi a scuola
- 15) Fanno in modo da limitare al massimo l'ingresso all'interno della scuola di altre persone quali genitori, accompagnatori e persone che necessitano di operazioni di segreteria
- 16) Non potrà essere fatto alcun adattamento della disposizione degli ambienti

## Regole riferite esclusivamente agli studenti

- 21) Devono utilizzare una propria mascherina chirurgica o di comunità sempre tranne quando sono seduti al proprio posto in aula o in laboratorio (fatta eccezione per quelle aule o laboratori che non garantiscono la distanza minima di un metro, che saranno opportunamente segnalate e il cui utilizzo sarà limitato)
- 22) Devono rispettare scrupolosamente gli orari e le regole di ingresso e uscita
- 23) È vietato sostare nei corridoi e negli spazi di transito



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Michelangelo Buonarroti”*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

- 24) Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire sempre in fila per uno
- 25) Gli accessi e le uscite dall'Istituto dovranno essere effettuati dagli ingressi e nelle aree specificate e nel rispetto delle regole di distanziamento minimo di un metro
- 26) Lo studente che impegna la lavagna, sia essa elettronica o tradizionale, eviterà con attenzione di portare le mani sul volto, sugli occhi e sulle labbra, al termine dell'attività dovrà immediatamente sanificare le mani col gel disinfettante

## Regole riferite esclusivamente ai docenti

- 31) Accedono ed escono dall'edificio esclusivamente dall'ingresso principale
- 32) Non sostano negli ambienti di transito
- 33) L'accesso alla sala professori è limitato alle necessità di prendere dei materiali o di sostare durante le ore a disposizione
- 34) Utilizzano la mascherina fornita giornalmente per tutto il tempo in cui sono a scuola
- 35) I docenti terminano l'attività didattica 5 minuti prima del termine dell'ora al fine di consentire l'ingresso in aula del collaboratore che sanifica la postazione docente, durante questi minuti rimangono in aula assicurando la vigilanza
- 36) A ogni cambio di aula o classe è invitato a sanificare le mani

## Regole riferite esclusivamente ai collaboratori scolastici

- 41) Regolano le attività di ingresso e uscita dagli edifici scolastici
- 42) Regolano l'accesso ai distributori automatici
- 43) Curano l'igiene e la sanificazione degli ambienti secondo quanto disposto dal DSGA
- 44) In particolare nei laboratori sanificano gli ambienti a ogni cambio di classe
- 45) Nelle aule sanificano la postazione docente a ogni cambio di docente

Con successive comunicazioni saranno date più specifiche indicazioni in riferimento all'inizio delle lezioni ordinarie.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Canu