



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MICHELANGELO BUONARROTI”

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) C. F. 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: cais009007@istruzione.it – PEC cais009007@pec.istruzione.it

Web: <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> / Tel. 0709783042 - Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 - 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 - 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q

Circ. n. 115

Guspini, 29/02/2024

**Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito WEB**

Oggetto: Predisposizione delle graduatorie di Istituto per l'individuazione del personale ATA soprannumerario a seguito del dimensionamento – A.S. 2024- 2025.

Si informa che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza n.30 del 23/02/2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto.

L'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari con nota n. 2462 del 27.02.2024 fornisce alcune indicazioni operative sugli adempimenti concernenti il personale A.T.A. titolare presso le scuole coinvolte nel dimensionamento della rete scolastica e rientranti nell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari.

Nello specifico il dimensionamento in oggetto riguarda questa Istituzione Scolastica e l'IIS Volta di Guspini (soppresso a decorrere dal 01.09.2024) che confluisce nell'I.I.S. Buonarroti - Volta Guspini.

Il personale titolare ad eccezione di quello appartenente al profilo di D.S.G.A. confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo criteri previsti.

È necessario, pertanto, acquisire dal personale ATA titolare precedentemente al 01/09/2023 la sotto elencata documentazione:

- 1) Modello A, da compilare a cura di chi deve dichiarare solamente il servizio svolto nell'anno in corso fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di trasferimento (25.03.2024);
- 2) Modello B, da compilare a cura di chi oltre al servizio del punto precedente deve dichiarare le variazioni di titoli e/o di esigenze di famiglia; tale modello deve essere accompagnato da dichiarazione personale;
- 3) Modello C, da compilare a cura di chi ha diritto all'esclusione dalle graduatorie Interne in quanto beneficiario delle **precedenze previste dalla normativa vigente**, allegando la relativa documentazione anche se già presente agli atti della scuola.

Il personale in ingresso in questo Istituto dal 01.09.2023 è tenuto alla compilazione di tutta la modulistica richiesta:

- 1) Scheda individuazione soprannumerari e relativi allegati;

- 2) Modello C, da compilare a cura di chi ha diritto all'esclusione dalle graduatorie Interne in quanto beneficiario delle **precedenze previste dalla normativa vigente**, allegando la relativa documentazione anche se già presente agli atti della scuola.

Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire d'ufficio il punteggio alla sola voce "titoli di servizio" sulla base dei dati in suo possesso.

Tutto il personale ATA dovrà compilare altresì una dichiarazione personale, il cui modello è allegato alla presente, contenente le seguenti indicazioni:

- Scuola di attuale titolarità
- Sede di servizio
- Eventuale opzione per la scuola in cui è confluita l'attuale sede di servizio

Al fine di consentire la predisposizione della graduatoria unica, distinta per profilo, si chiede alle SS.LL. di compilare quanto richiesto ed inviarlo esclusivamente in formato pdf all'indirizzo istituzionale cais009007@istruzione.it entro le ore 9:00 del 04/03/2024.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu