



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Michelangelo Buonarroti"*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svevia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Circ. n. 12

Guspini, 17/09/2020

**Agli studenti**  
**Alle famiglie degli Studenti**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito WEB**

**Oggetto: regole di comportamento per il contrasto alla situazione epidemiologica.**

In premessa invito tutto il personale e in particolare gli studenti e i genitori a scaricare e utilizzare l'APP IMMUNI e a farne uso come strumento assolutamente raccomandato.

Ciò premesso invito tutta la comunità scolastica allo scrupoloso rispetto delle regole di seguito dettagliate recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

## REGOLE DI CARATTERE GENERALE

- 1) Ogni mattina ciascuno per conto proprio, prima di uscire di casa deve verificare la temperatura corporea e laddove fosse pari o superiore a 37,5 non deve presentarsi a scuola e avvisare il proprio medico di famiglia.
- 2) Chiunque manifesti sintomi influenzali o simil influenzali non deve presentarsi a scuola e avvisare il proprio medico di famiglia.
- 3) Chiunque a scuola manifesti anche una delle situazioni descritte nei punti 1 e 2 deve immediatamente essere isolato e appena possibile mandato a casa.
- 4) Chiunque si sia recato nei 14 giorni antecedenti in zone dichiarate a rischio o abbia avuto contatti con persone positive al virus SARS-CoV-2 non deve presentarsi a scuola.
- 5) L'accesso agli edifici della scuola da parte di soggetti esterni deve essere limitato a casi di necessità e comunque esclusivamente se autorizzati in seguito a precedente richiesta telefonica. Al momento dell'accesso il visitatore dovrà rilasciare le proprie generalità, numero di telefono e presentare il documento di identità.
- 6) Il suono della campanella sarà anticipato di 5 minuti per tutte le ore di lezione in modo che la classe si predisponga per il cambio dell'ora o per l'uscita. L'uscita sarà



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Michelangelo Buonarroti"*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svevia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

regolata da un collaboratore scolastico una classe per volta. Il cambio dell'ora avverrà al suono di una seconda campanella nell'orario previsto.

## REGOLE RIFERITE ESCLUSIVAMENTE AGLI STUDENTI

### Ingresso/uscita dall'Istituto e spostamenti fuori dalle aule

- 1) Rispettano scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita.
- 2) In ingresso indossano la mascherina chirurgica e si dirigono immediatamente in classe, spostandosi ordinatamente in fila per uno.
- 3) Non sostano nei corridoi e negli spazi di transito.
- 4) Accedono ed escono dall'edificio scolastico esclusivamente attraverso gli accessi di pertinenza di ciascuna classe così come specificato con successiva comunicazione.
- 5) I gruppi si spostano all'interno dell'edificio scolastico esclusivamente con l'accompagnamento dell'insegnante e in fila per uno.

### Comportamento in classe

- 6) Durante la prima ora di lezione ricevono e indossano/custodiscono una nuova mascherina chirurgica.
- 7) Utilizzano sempre la propria mascherina **chirurgica** tranne quando sono seduti al proprio posto in aula o in laboratorio (fatta eccezione per quelle aule o laboratori che non garantiscono la distanza minima di un metro, che saranno opportunamente segnalate e il cui utilizzo sarà limitato) (fatta eccezione al caso in cui i docenti ravvisino la necessità sulla base delle attività svolte di avvicinarsi ai singoli studenti).
- 8) Mantengono il posto fisso assegnato in aula o in laboratorio che non potrà essere né modificato né scambiato.
- 9) Non possono modificare minimamente la disposizione dei banchi e degli arredi rispetto alla sistemazione iniziale.
- 10) Al cambio dell'ora non escono dall'aula.
- 11) Escono dall'aula uno alla volta, se autorizzati dal docente.
- 12) Utilizzano la lavagna uno alla volta, dietro indicazione del docente, e al termine dell'uso sanificano le mani attraverso l'uso di apposito dispenser.
- 13) Conferiscono i rifiuti differenziandoli scrupolosamente e rispettando le indicazioni impartite dal personale scolastico.
- 14) Al termine delle attività didattiche escono dall'aula in seguito all'indicazione del collaboratore scolastico.

### Ricreazione e uso dei servizi igienici

- 15) Al suono della campana, 5 minuti prima dell'inizio della ricreazione, la classe si predispone per l'uscita e attende che il collaboratore scolastico entri per autorizzare l'uscita.
- 16) L'uscita sarà regolata dal collaboratore scolastico.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Michelangelo Buonarroti"*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

L'area esterna assegnata per la sede di:

- Serramanna di via Svezia è il cortile posteriore;
- Serramanna di viale Matteotti è il piazzale antistante l'ingresso;
- Guspini, sono gli spazi esterni assegnati con successiva comunicazione.

- 17) Svolgono la ricreazione sotto la sorveglianza dei docenti evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento minimo.
- 18) Rientrano in classe ordinatamente, disposti in fila per uno, accompagnati dal docente in orario.
- 19) Nel corso della ricreazione non è consentito l'uso dei servizi igienici che invece saranno accessibili nel rimanente orario delle lezioni.
- 20) Accedono ai servizi igienici uno per volta dopo aver compilato un modulo presso il collaboratore scolastico servendosi di una propria penna.
- 21) All'uscita dal servizio igienizzano le mani servendosi di apposito dispenser.
- 22) Nel corso della ricreazione non è consentito l'uso dei distributori automatici di cibi e bevande che sarà invece consentito dalle 8.40 alle 11.00 e dalle 11.40 al termine delle lezioni.
- 23) Al termine dell'utilizzo del distributore lo studente igienizza le mani servendosi di apposito dispenser.

## REGOLE RIFERITE ESCLUSIVAMENTE AI DOCENTI

- 1) Accedono ed escono dall'edificio esclusivamente dall'ingresso principale.
- 2) Utilizzano la mascherina fornita giornalmente per tutto il tempo in cui sono a scuola.
- 3) Non sostano negli ambienti di transito, non sostano nella vicepresidenza.
- 4) Sostano nel numero massimo di due nella sala computer messa a loro disposizione.
- 5) Accedono ai laboratori solo con la classe in orario nel laboratorio.
- 6) Accedono alla sala professori per sostarvi durante le ore a disposizione e limitano la permanenza al tempo strettamente necessario per prendere o depositare materiale didattico.
- 7) Accompagnano gli studenti in tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico tranne nelle fasi di ingresso e uscita.
- 8) Dopo l'uso dei laboratori o della palestra per le attività didattiche riaccompagnano la classe in aula 10 minuti prima del termine dell'ora della lezione per consentire la sanificazione degli ambienti e il ricambio dell'aria.
- 9) Autorizzano gli studenti ad uscire dall'aula solo uno per volta e per motivi validi. La trasgressione di tale norma sarà oggetto di rilievo disciplinare.
- 10) Terminano l'attività didattica 5 minuti prima del termine dell'ora, rimanendo in classe per la sola vigilanza, al fine di consentire l'ingresso in aula del collaboratore scolastico



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Michelangelo Buonarroti”*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 **Guspini** (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svevia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

per sanificare la postazione docente durante i cambi d'ora e per indirizzare l'uscita della classe al termine delle lezioni.

## REGOLE RIFERITE ESCLUSIVAMENTE AI COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Regolano l'ingresso e l'uscita degli studenti dall'edificio scolastico in modo che gli spostamenti avvengano in fila per uno e attraverso gli accessi assegnati.
- 2) Regolano l'accesso ai distributori automatici e gli spostamenti durante la ricreazione.
- 3) Curano l'igiene e la sanificazione degli ambienti secondo quanto disposto dal DSGA.
- 4) In particolare nei laboratori e in palestra sanificano gli ambienti a ogni cambio di classe.
- 5) Aprono le finestre per arieggiare le aule durante al ricreazione.
- 6) Al termine dell'utilizzo il collaboratore dovrà igienizzare il servizio utilizzato prima che possa accedere un altro studente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Canu