ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Michelangelo Buonarroti"

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007
E-Mail: **cais009007@istruzione.it cais009007@pec.istruzione.it** http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/ Tel. 0709783042 Fax 0709783373
Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 **Guspini** (SU) – Cod. Min. CATD00901D
Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Circ. n. 125 Guspini, 16/01/2020

Agli Studenti
Alle Famiglie degli Studenti
Al Personale Docente
Ai Rappresentanti di Classe
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Al Sito WEB

Oggetto: Consigli di Classe e scrutini del primo quadrimestre.

I Consigli di Classe sono convocati nelle rispettive sedi secondo il calendario allegato per discutere il seguente ordine del giorno:

1) andamento didattico disciplinare;
2) vademecum per i PCTO (solo classi terze e quarte);
3) schede di programmazione dei PCTO (solo classi terze e quarte);
4) individuazione commissari interni per gli esami di stato (solo classi quinte);
5) simulazioni prove d'esame (solo classi quinte);
6) scrutini intermedi.

Il Consiglio di classe nella prima mezz'ora è nella formazione completa con i rappresentanti dei genitori e degli studenti. Prosegue alla sola presenza dei docenti.

Riguardo il punto 1) in nessun caso si dovrà parlare di singoli studenti oppure nell'eventualità se ne parlerà in modo anonimo.

In riferimento al punto 6, si precisa che potrà essere trattato solo alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe, effettivi o supplenti. Sempre in riferimento a tale punto i docenti svolgono tutte le attività preliminari necessarie sintetizzate nell'allegato tecnico che verrà inviato tramite registro elettronico. Il verbale prodotto dal sistema per gli scrutini (punto 6 dell'ODG) sarà un verbale separato rispetto a quello del resto della riunione, per cui ciascun Consiglio di Classe dovrà produrre 2 verbali: uno della riunione e uno dello scrutinio (punto 6 dell'ODG).

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, in sua assenza presiede la riunione il Docente coordinatore, redige il verbale il Docente segretario. In assenza del Docente coordinatore presiede la riunione il docente più anziano d'età; In assenza del Docente segretario verbalizza il docente più giovane di età che non sia stato nominato dal Dirigente Scolastico coordinatore o segretario in nessun altro Consiglio di Classe. Poiché

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Michelangelo Buonarroti"

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007
E-Mail: **cais009007@istruzione.it cais009007@pec.istruzione.it** **http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/** Tel. 0709783042 Fax 0709783373
Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 **Guspini** (SU) – Cod. Min. CATD00901D
Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

sono intervenute modifiche nella composizione dei Consigli di Classe ripubblico in allegato l'elenco dei coordinatori e dei segretari.

Sarà cura del coordinatore consegnare i verbali regolarmente firmati da chi preside la riunione e da chi funge da segretario presso i collaboratori del Dirigente. Copia editabile dei verbali in formato .docx o simile, priva di firme ma nella sua stesura definitiva, dovrà essere inviata all'indirizzo mail verbali@iisbuonarrotiguspini.edu.it. Il file sarà nominato nel seguente modo: classe.datariunione(ggmm).numeroriunione(nn).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 del *D.Lgs.*12.02.1993, n. 39