

# DIDATTICA A DISTANZA DOCENTI

## ...con il registro elettronico

Attraverso l'**agenda** è possibile assegnare dei compiti o delle attività da svolgere agli alunni.



Cliccate sul giorno, nel quale volete inserire l'attività da svolgere, e selezionate dal menù a tendina TIPOLOGIA la voce **Compiti**

Nel riquadro verde descrivete l'attività.

INSERIMENTO NUOVA ANNOTAZIONE / COMPITI

Tipologia: **Annotazione** (Si può digitare **Annotazione** o **Compiti** in campo di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DAL: 11-03-2020 AL: 11-03-2020 09:30

TUTTA LA GIORNATA

Questa parte sarà visibile anche dalle famiglie e studenti

Se il compito o l'attività richiedono l'inserimento di materiale, come il testo di un esercizio, uno schema per lo svolgimento, note teoriche, domande a cui rispondere o quant'altro, è possibile condividerlo nella sezione DIDATTICA.

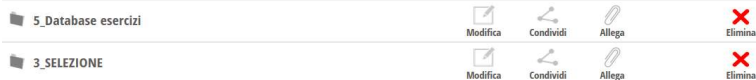
Per caricare un **file nella sezione didattica** occorre accedere alla relativa sezione o dal menù principale (immagine sulla destra) o dal menù delle singole classi (immagine sotto).



### Materiale per la didattica

+ Nuovo

Scegliete **nuovo** per inserire un nuovo argomento oppure cliccate su **modifica** per aggiungerlo ad un argomento esistente



E' possibile caricare un file, inserire un link o un testo. Una volta terminato cliccate su conferma.

Nuovo argomento

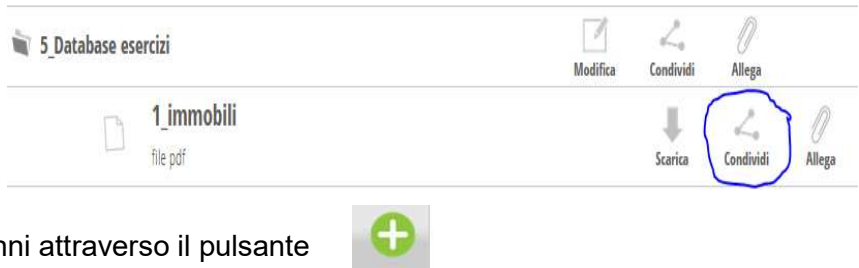
Argomento: 5\_Database esercizi

Materiali	Descrizione	
1_immobili.pdf	1_immobili	✗
02_palestra_finire.pdf	2_polisportiva	✗
grossista fiori.pdf	grossista fiori	✗
159 pag 673.pdf	MOD. LOGICO 159 pag 673	✗
160 pag 673.pdf	MOD. LOGICO 160 pag 673	✗
query questo 3 oot	QUERY PARCO	✗
https://drive.google.com/.../analisi-db-banca	ANALISI DB BANCA	✗

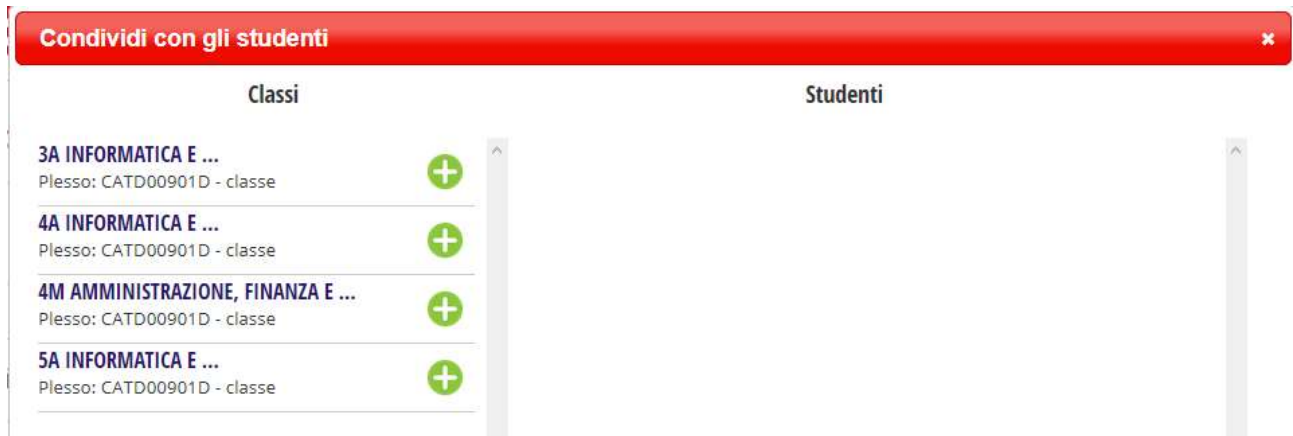
Buttons: File, Link, Testo

Buttons: Annulla, Conferma

Occorre a questo punto condividere il materiale caricato con la classe o con gli alunni interessati.



Cliccate su **Condividi**, nella riga in corrispondenza del materiale, e aggiungete la classe o i singoli alunni attraverso il pulsante



Se prevista, **la consegna dell'elaborato o dell'attività** può avvenire, a vostra discrezione, o al termine del periodo di sospensione delle lezioni oppure vi può essere direttamente consegnata dai ragazzi, sempre attraverso il registro elettronico, nella sezione Didattica – Compiti.



Per accedere alla sezione **Compiti**, sempre nella sezione didattica, scegliete la relativa voce posta sul menù in alto.

Scegliete **Aggiungi Compito**



**Aggiungi Compito**

Descrizione

Nome file

File Sfogliala... Nessun file selezionato.  
(dimensione max 10Mb)

Abbina alla classe X

[Scarica File](#) [Allegati Alunni](#) [+] calc riferimenti

Cliccando sul **+** è possibile visualizzare la classe a cui è stato abbinato.

[Scarica File](#) [Allegati Alunni](#) [+] calc riferimenti

Successivamente, cliccando su **Allegati Alunni** sarà possibile visualizzare e scaricare i lavori svolti.

Classe	Alunno	
2L AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - BIENNIO	Caricato il 22-10-2019 18:55:58	Scarica <span style="color: red;">X</span>
2L AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - BIENNIO	Caricato il 22-10-2019 19:14:49	Scarica <span style="color: red;">X</span>
2L AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - BIENNIO	Caricato il 09-10-2019 09:29:06	Scarica <span style="color: red;">X</span>
2L AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - BIENNIO	Caricato il 21-10-2019 17:44:46	Scarica <span style="color: red;">X</span>

## **...con Hangouts**



Hangouts

Per la gestione e l'utilizzo di hangouts è possibile fare riferimento alla guida di Google (<https://support.google.com/hangouts/?hl=it#topic=6386410>).

Per l'utilizzo di hangouts docenti e studenti dovranno essere in possesso di un account di Google. Il Docente potrà notificare l'indirizzo di posta elettronica a cui gli studenti dovranno inviare i propri indirizzi gmail, attraverso la sezione "agenda" del registro elettronico.