#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI

Le riunioni si svolgeranno tramite l'applicazione Gsuite Meet.

Ogni docente riceverà l'invito alla partecipazione nella mail fornita dalla scuola cognome.nome@iisbuonarrotiguspini.edu.it Chiudere tutti gli altri account e lasciare aperta solo la pagina di Gsuite

Contestualmente all'inizio della riunione riceverete una mail che fa riferimento ad un modulo google

num 5 ... FIRMA DI PRESENZA AL COLLEGIO DEI DOCENTI - Ti n: RIUNIONE DEL COLLGIO DEI DOCENTI PROVA @ Fri Apr 3, 20

1. Cliccare su compila modulo

Ti ho invitato a compilare un modulo:

PROVA num 5 ... FIRMA DI PRESENZA AL COLLEGIO DEI DOCENTI
FIRMA DI PRESENZA TRAMITE COMPILAZIONE ED INVIO DEL PRESENTE MODULO

COMPILA MODULO

Crea il tuo modulo Gaogle

- 2. Si aprirà un modulo google. Controllare ATTENTAMENTE la prima parte che l'indirizzo mail indicato sia effettivamente il vostro (se lo è passare al punto 5) altrimenti cliccare su cambia account
- 3. Scegliere l'account col dominio corretto



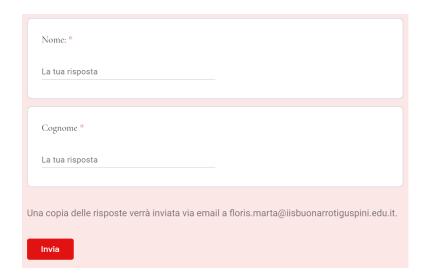
## Scegli un account



4. Comparirà il nome corretto

Il tuo indirizzo email (floris.marta@iisbuonarrotiguspini.edu.it) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu? Cambia account

5. inserire cognome e nome e poi cliccare su invia



6. La firma sarà valida

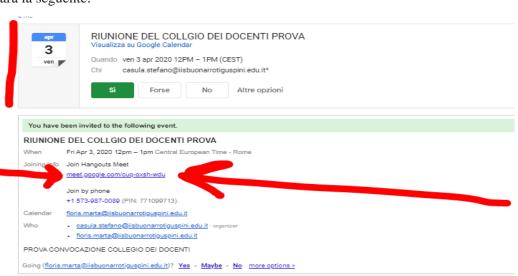


Oltre al modulo per la firma riceverete un'altra mail con l'invito alla riunione: RIUNIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI.

Dentro la mail la schermata sarà la seguente:

la riunione sarà fissata e presente sul vostro calendario personale gcalendar

per accedere alla riunione cliccare sul link indicato dalle frecce e indicato da *Join Hangouts Meet*.

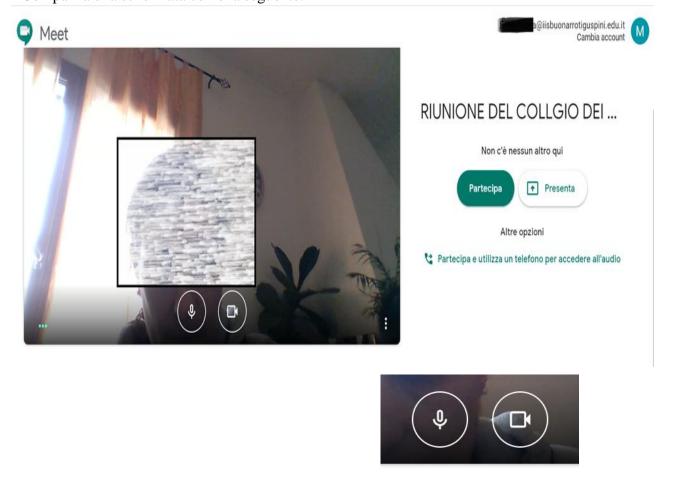


Anche qui assicuratevi che l'account utilizzato sia il vostro, altrimenti cambiate account e scegliete quello corretto.

buonarroti@iisbuonarrotiguspini.edu.it Cambia account



## Comparirà una schermata come la seguente:



Disattivare microfono e videocamera cliccando qui





Cliccare su partecipa sulla destra e si aprirà la schermata con la riunione.

#### MODALITÀ PER GLI INTERVENTI

Chiunque potrà intervenire durante le riunioni. La modalità con la quale richiedere un intervento sarà scrivendo un messaggio di testo nella apposita casella in alto a destra e attendendo che gli venga data la parola. Chi interviene deve aprire il microfono e la videocamera con la stessa procedura spiegata sopra.

# MODALITÀ DI VOTO

È analoga a quella della firma. A fine riunione sarà inviata all' indirizzo cognome.nome@iisbuonarrotiguspini.edu.it

Una mail contenente le questioni in approvazione e per ciascuna l'utente potrà votare a favore, contro oppure astenersi.