



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Michelangelo Buonarroti"

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: cais009007@istruzione.it cais009007@pec.istruzione.it <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 **Guspini** (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Circ. n. 55

Guspini, 07/11/2023

Agli Studenti
Alle famiglie degli Studenti
Al personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Ai Rappresentanti degli Studenti
Ai Rappresentanti dei Genitori
Ai componenti i GLO
Al sito WEB

Oggetto: Consigli di classe e GLO.

I Consigli di classe, che si svolgeranno in presenza nelle due sedi di Guspini (biblioteca e aula 4) e Serramanna (aula 7 e laboratorio L3), sono convocati secondo il calendario allegato per discutere il seguente ODG:

- 1) GLO per gli studenti disabili;
- 2) insediamento componente genitori e studenti;
- 3) completamento della programmazione iniziale del CDC;
- 4) delibera attività PCTO per l'anno scolastico 2022/2023 (solo triennio)
- 5) andamento didattico disciplinare;
- 6) comunicazioni alle famiglie (pagelline);
- 7) compilazione, approvazione e sottoscrizione dei PDP.

il punto 1 si svolge alla presenza di tutte le componenti del GLO ha una durata variabile da 10 a 30 minuti. I punti dal 2 al 5 si svolgono alla presenza di tutte le componenti del Consiglio con una durata di 40 minuti; i punti 6 e 7 alla presenza della sola componente docente hanno una durata di 20 minuti. I CDC del corso serale si svolgeranno solo per i punti 2, 3, 5, 6 e 7 dell'ODG.

I GLO sono indicati nel calendario su fondo colorato (in azzurro il GLO cui partecipa anche la componente medica, in arancio gli altri), con riportato a fianco il numero di matricola dello studente a cui si riferisce. Limitatamente ai Consigli e GLO fissati nella giornata del 13/11 i medici svolgeranno i GLO in videoconferenza.

In assenza del Dirigente Scolastico presiede la riunione il Docente coordinatore, redige il verbale il Docente segretario. In assenza del Docente coordinatore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Michelangelo Buonarroti"

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: cais009007@istruzione.it cais009007@pec.istruzione.it <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF 00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

presiede la riunione il docente più anziano d'età; In assenza del Docente segretario verbalizza il docente più giovane di età che non sia stato nominato dal Dirigente Scolastico coordinatore o segretario in nessun altro Consiglio di Classe.

Sarà cura del coordinatore consegnare il verbale regolarmente firmato digitalmente in modalità PADES dal coordinatore stesso o da chi presiede in sua assenza e da chi funge da segretario all'indirizzo mail verbali@iisbuonarrotiguspini.edu.it. Il file e l'oggetto nella mail saranno nominati nel seguente modo senza alcuna aggiunta o considerazione: **classe.datariunione(ggmm).numeroverbale(nn)**.

Esempio: 4Q.0811.03; 2N.1102.04.

Nell'ipotesi che uno dei docenti non possedesse la firma digitale il verbale verrà consegnato con la sola indicazione del nome e cognome.

I PDP e i PEI regolarmente sottoscritti dai presenti nel corso della riunione saranno consegnati nei giorni immediatamente successivi e comunque entro il 28/11/2023 ai collaboratori del dirigente. Resta inteso che i PDP vanno consegnati completi della firma dei genitori e degli studenti interessati. Non sarà necessaria per tali documenti la firma del Dirigente che sarà sostituita a fianco al nome e cognome dalla dicitura "*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 del DLgs 12021993, n. 39*". Una copia di tali documenti priva di firme e in modalità riscrivibile (DOC, DOCX, ODT) sarà inviata all'indirizzo mail pei@iisbuonarrotiguspini.edu.it, Il file e l'oggetto nella mail saranno nominati nel seguente modo: **classe.PEI.cognome.nome.23.24; classe.PDP.cognome.nome.23.24**; resta inteso che cognome e nome sono quelli dello studente a cui si riferisce il documento.

Esempio: 4P.PEI.canu.mauro.23.24; 2D.PDP.canu.mauro.23.24.

La compilazione delle comunicazioni per i genitori avverrà attraverso l'applicativo predisposto sul registro elettronico con l'indicazione per ciascuna disciplina della valutazione positiva, molto positiva, negativa o molto negativa. Il CDC darà una valutazione collegiale sul comportamento e sull'educazione civica. Allegata alla presente invio la guida per la compilazione delle pagelle.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu