



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Michelangelo Buonarroti"*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> / Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

Circ. n. 86

Guspini, 11/01/2024

**Ai rappresentanti degli Studenti  
Ai rappresentanti dei Genitori  
Al Personale Docente  
Al D.S.G.A.  
Al Personale ATA  
Al Sito WEB**

**Oggetto: Consigli di Classe e scrutini del primo quadrimestre, modalità di svolgimento.**

I Consigli di Classe sono convocati presso le sedi di Guspini e Serramanna secondo l'allegato calendario, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) scrutini primo quadrimestre/valutazioni intermedie per il corso serale;
- 2) indicazioni sui recuperi;
- 3) monitoraggio delle passerelle per gli studenti provenienti da altro indirizzo di studi;
- 4) revisione PDP e PEI;
- 5) andamento didattico disciplinare;
- 6) viaggi d'istruzione e visite guidate;
- 7) PCTO (solo classi del triennio);
- 8) orientamento.

I punti 1, 2, 3, 4 saranno discussi alla presenza della sola componente docente; i punti 5, 6, 7 e 8 potranno essere discussi alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, nella seconda mezz'ora del Consiglio di Classe. Il punto 1 potrà essere trattato solo alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe, effettivi o supplenti. Sempre in riferimento a tale punto i docenti svolgono tutte le attività preliminari necessarie sintetizzate nell'allegato "a", in particolare si ricorda che su "classeviva" al termine delle operazioni lo scrutinio va chiuso. Nello scrutinio del primo quadrimestre è superfluo per il biennio importare le competenze. Il verbale prodotto dal sistema per gli scrutini (punto 1 dell'ODG) sarà integrato dai restanti punti all'ODG come specificato nell'allegato "a".

In relazione alle modalità di recupero ciascun docente dovrà indicare per ciascuna materia con valutazione non sufficiente la modalità di recupero "studio individuale" e compilare la nota per le famiglie. La tipologia delle verifiche dei recuperi



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Michelangelo Buonarroti”*

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it) <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/> Tel. 0709783042 Fax 0709783373

Sede Associata: Via Velio Spano 7 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D

Sede Associata: Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q Tel 070 9139916 – Fax 070 9131170

dovrà essere indicata sulla base della tabella inserita nel PTOF e che si allega alla presente – allegato “c”.

Sul punto 6 il CDC dovrà indicare eventuali scelte già effettuate oppure dare indicazioni sulle scelte possibili, inoltre indicherà l'ipotesi che la classe possa non partecipare ad alcun viaggio di istruzione.

In merito al punto 8 ricordo che in capo al Consiglio di Classe è posto l'obbligo di svolgere l'orientamento che è obbligatorio sia per le classi del triennio, per le quali sono stati nominati i docenti tutor; che per le classi del biennio. Ricordo che la flessibilità didattica può essere attuata sulla base della circolare interna numero 49 anche per lo svolgimento delle attività di orientamento.

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, in sua assenza presiede la riunione il Docente coordinatore, redige il verbale il Docente segretario. In assenza del Docente coordinatore presiede la riunione il docente più anziano d'età; In assenza del Docente segretario verbalizza il docente più giovane di età che non sia stato nominato dal Dirigente Scolastico coordinatore o segretario in nessun altro Consiglio di Classe.

Sarà cura del coordinatore consegnare il verbale all'indirizzo mail [verbali@iisbuonarrotiguspini.edu.it](mailto:verbali@iisbuonarrotiguspini.edu.it). I verbali vanno sottoscritti digitalmente dal coordinatore e dal segretario, chi non fosse in possesso di firma elettronica, indicherà il nome e il cognome e la firma sarà omessa. I file e l'oggetto nella mail saranno nominati nel seguente modo senza alcuna aggiunta o considerazione: classe.datariunione(ggmm).numeroverbale(nn). Esempio: 4Q.0802.03; 3N.1102.04.

Tutti i docenti presenti dovranno apporre la firma autografa sul tabellone contenente l'indicazione dell'intero quadro dei voti approvati.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Canu